

## ภาคผนวก ข-3

หนังสือรับรองการให้บริการการเก็บ ขน และขยะมูลฝอย

ที่ รย ๗๑๘๐๔/๒๐๗๖



องค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์  
ถนนบ้านค่าย - บ้านปิง รย ๒๑๑๔๐

### หนังสือรับรอง

ตามที่ บริษัท จีน เคอ หยวน จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๖๖๖ หมู่ ๒ ตำบลตาสีห์ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ขอความอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์ออกหนังสือรับรองการดำเนินการเข้าเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยให้กับทางบริษัท นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์ ขอรับรองการให้บริการเข้า เก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย ให้กับบริษัทของท่าน โดยจะดำเนินการเข้าเก็บขยะมูลฝอย ๒ ครั้ง/สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นการสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

(นายไพโรจน์ เสือเมือง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์ รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีห์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๓๘๐๑ ๐๘๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๐๑ ๐๘๑๑

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล เพื่อบริการประชาชน”**

## ภาคผนวก ข-4

เอกสารขอขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



# 新科原有限公司

SIN KER YUAN CO., LTD.

TAX ID: 0215562006497

666 M.2 THA SIT, PLUAKDEANG, RAYONG 21140 TEL.033-223999

เขียนที่ บริษัท จีน เคอ หยวน จำกัด

- สำเนา -

วันที่ 26 มิถุนายน 2567

ที่ HSE 002/2024

เรื่อง ขอส่งเอกสารขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

เนื่องด้วย บริษัท จีน เคอ หยวน จำกัด ตั้งอยู่ เลขที่ 666 หมู่ที่ 2 ตำบล ตาสีหี อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 033-233-999 มีจำนวนลูกจ้างทั้งสิ้น 1,294 คน ซึ่งประกอบด้วยลูกจ้างชายจำนวน 1,110 คน และลูกจ้างหญิงจำนวน 184 คน เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่องการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

ดังนั้นบริษัทฯ จึงขอขึ้นเอกสารเพื่อขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน โดยมีเอกสารแนบดังนี้

1. แบบคำขอการแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน( กภ.จพ)
2. สำเนาประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
3. สำเนาวุฒิบัตรการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ





แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่  
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เขียนที่ บริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด.....

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายเหลินจง เฉิน..... ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ.....

ชื่อสถานประกอบการ ชิน เคอ หยวน จำกัด..... ประเภทกิจการ ก่อสร้างอาคารโรงงานผลิตเหล็ก

ตั้งอยู่เลขที่ 666 หมู่ที่ 2 ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง ตาสีทิติ.....

อำเภอ/เขต..... ปลงแดง..... จังหวัด ระยอง..... รหัสไปรษณีย์ 21140.....

โทรศัพท์ 033-223-999 โทรสาร..... E-mail.....

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน .....1... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๘		
			(๑)	(๒)	(๓)
๑			X		
๒					
๓					

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๒. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาต ทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๑			สถานะ	
			(๑)	(๒)	(๓)	นายจ้าง	ลูกจ้าง*
๑							
๒							
๓							

\*ลูกจ้างระดับผู้บริหาร

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๓. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๕		
			(๑)	(๒)	(๓)
๑					
๒					
๓					

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๔. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๘					
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑								
๒								
๓								

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๕. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๒๑					
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑								
๒								
๓								

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๖. ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

☐ การขึ้นทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติ
		<input type="radio"/> ผ่านการฝึกอบรม
		<input type="radio"/> เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่

ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน

พร้อมได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หรือสำเนาวุฒิการศึกษาในกรณีที่มีคุณสมบัติโดยใช้วุฒิการศึกษา

(๓) สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๔) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน

หมายเหตุ ๑. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงาน ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้วแต่กรณี

๒. การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (๔)







# สมาคมความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดระยอง

## RAYONG SAFETY ASSOCIATION

เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป. ๖๐-๐๒๒

A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.60-022

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this certificate, here to certify that

### นางสาวกาญจนา เสถารัตน์

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

has completed the training program, namely


เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

*Safety Officer at Supervisory level*

วันที่ ๑๔-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

Period of training  
12 hrs.

This certificate is issued on  
October 15, 2020

Name of Registrar: 

President of Rayong Safety Association





# 新科原有限公司

SIN KER YUAN CO., LTD.

TAX ID: 0215562006497

666 M.2 THA SIT, PLUAKDEANG, RAYONG 21140 TEL.033-223999

ประกาศบริษัท ซิน เคอ หยวน จำกัด

ที่ 006/2567

เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการสั่งให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ตาม ข้อ 7 นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวน 2 คนขึ้นไปต้องจัดให้ลูกจ้างระดับหัวหน้างานซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 8 ทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบกิจการ ณ บริษัท.....ซิน เคอ หยวน จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 666 หมู่ที่ 2 ถนน.....ตำบล.....ตาสีหี้อำเภอ.....ปลวกแดง จังหวัด.....ระยอง.....รหัสไปรษณีย์.....21140.....

ดังนั้นบริษัทฯขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานจำนวน 1 คน ดังนี้



โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ 10 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยฯ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง และทบทวนคู่มือดังกล่าวอย่างน้อยทุก 6 เดือน
4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ



## 新科原有限公司

SIN KER YUAN CO., LTD.

TAX ID: 0215562006497

666 M.2 THA SIT, PLUAKDEANG, RAYONG 21140 TEL.033-223999

7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารได้รับมอบหมาย







# 新科原有限公司

SIN KER YUAN CO., LTD.

TAX ID: 0215562006497

666 M.2 THA SIT, PLUAKDEANG, RAYONG 21140 TEL.033-223999

## สำเนา

เขียนที่ บริษัท ซิน เคอ หยวน จำกัด

วันที่ 01 สิงหาคม 2567

ที่ HSE 006/2024

เรื่อง ขอส่งเอกสารชี้แจงระเบียบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

เนื่องด้วย บริษัท ซิน เคอ หยวน จำกัด ตั้งอยู่ เลขที่ 666 หมู่ที่ 2 ตำบล ตาสีหี อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ 033-233-999 มีจำนวนลูกจ้างทั้งสิ้น 1,294 คน ซึ่งประกอบด้วยลูกจ้างชายจำนวน 1,110 คน และลูกจ้างหญิงจำนวน 184 คน เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่องการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

ดังนั้นบริษัทฯ จึงขอยื่นเอกสารเพื่อชี้แจงระเบียบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน โดยมีเอกสารแนบดังนี้

1. แบบคำขอการแจ้งชี้แจงระเบียบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน( กภ.จพ)
2. สำเนาประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
3. สำเนาวุฒิบัตรการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
4. สำเนานหนังสือเดินทาง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ





## แบบบันทึกสองฝ่าย

การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย  
ตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558  
กระบวนการ : 23 การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

วันที่รับแจ้งการขอขึ้นทะเบียน.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. 1 ส.ค. 2567

คำขอที่ 2047/ 67

1. ชื่อบริษัท/สถานประกอบกิจการที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน.....
2. จำนวนจป.ที่ขอขึ้นทะเบียน (จป.หัวหน้างาน.....คน) (จป.เทคนิค.....คน) (จป.เทคนิคขั้นสูง.....คน)  
(จป.วิชาชีพ.....คน) (จป.บริหาร.....คน) (ผู้บริหารหน่วยงานคป.....คน)

3. จากการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนจป.และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพบว่า

(เอกสาร/หลักฐานประกอบ)

- 3.1 แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน (แบบ กก.จพ.) ☐ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
- 3.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งจป.และผู้บริหารหน่วยงานคป. ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
- 3.3 สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
- 3.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
- 3.5 สำเนาวุฒิการศึกษา ทราบสคริปต์ (จป.เทคนิคขั้นสูงและจป.วิชาชีพ) ☐ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
- 3.6 สำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษาหรือหนังสือปริญญาบัตร (จป.วิชาชีพ) ☐ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
- 3.7 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2549) ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
- 3.8 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2565) ☐ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี

(กรณีมอบอำนาจ)

- 3.8 หนังสือมอบอำนาจซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
- 3.9 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ☒ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
- 3.10 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือผู้มอบอำนาจ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ☐ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี
- 3.11 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ☐ มีถูกต้อง ☐ มีไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มี

4. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

- ☒ ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป
- ☐ แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง
- ☐ แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอและจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่ภายในวันที่.....

ผู้ยื่นคำขอทราบแล้วว่าเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอที่จะดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่ตามคำขอ ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

ผู้ยื่นคำขอทราบและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน  
ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ.....  
(.....) ตัวบรรจง  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ยื่นเอกสาร.....  
เบอร์โทรศัพท์.....



หมายเหตุ สถานประกอบกิจการสามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่เว็บไซต์ <http://rayong.labour.go.th>  
ไปที่หัวข้อ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป) หรือ โทรสอบถามได้ที่ 038-694117-9 ต่อ 101 , 103 , 115 - 116



QR code สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง  
แรงงานจังหวัดระยอง



QR code ความปลอดภัยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

## สำเนา

แบบ กภ.จพ.

แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่  
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เขียนที่ บริษัท จิน เคอ หยวน จำกัด

วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายเหลินจิง เฉิน ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ชื่อสถานประกอบกิจการ จิน เคอ หยวน จำกัด ประเภทกิจการ ก่อสร้างอาคารโรงงานผลิตเหล็ก

ตั้งอยู่เลขที่ 666 หมู่ที่ 2 ซอย ถนน ตำบล/แขวง ต.วสีหมี

อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21140

โทรศัพท์ 033-223-999 โทรสาร E-mail

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน 2 คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๘		
			(๑)	(๒)	(๓)
๑			X		
๒			Y		
๓					

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๒. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาต ทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๑๓			สถานะ	
			(๑)	(๒)	(๓)	นายจ้าง	ลูกจ้าง*
๑							
๒							
๓							

\*ลูกจ้างระดับผู้บริหาร

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน ..... คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน
๑		
๒		
๓		

๖. ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

☐ การขึ้นทะเบียน

ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติ
		<input type="radio"/> ผ่านการฝึกอบรม <input type="radio"/> เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่

ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียน

พร้อมได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หรือสำเนาวุฒิการศึกษาในกรณีที่มีคุณสมบัติโดยใช้วุฒิการศึกษา

(๓) สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๔) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน

หมายเหตุ ๑. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงาน ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้วแต่กรณี

๒. การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (๔)



Certificate Number : 61CA01-1.06-018

## บริษัท ออนเนอร์ เทรนนิง จำกัด *Honor Training Co., Ltd.*

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป. ๖๐-๐๐๘  
has been registered Department of Labour Protection and Welfare registration number SJO. 60-018

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this certificate to show that

**MR.NY VEAT**

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน  
has actively participated in the training course Safety Officer for Supervisor Level

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๔  
In accordance with Ministerial Regulation on the Prescribing Of Standard for Administration and Management  
of Occupational Safety, Health and Environment B.E. 2549

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๑

Training Date : 7 - 8 September 2018



NV



Certificate Number : 61.CA01-1.06-019

## บริษัท ออนเนอร์ เทรนนิง จำกัด Honor Training Co., Ltd.

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป. ๖๐-๐๑๘  
has been registered Department of Labour Protection and Welfare registration number S/O. 60-018

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า  
With this certificate to show that

**MR.SAN KHIN**

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน  
has actively participated in the training course Safety Officer for Supervisor Level

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙  
In accordance with Ministerial Regulation on the Prescribing Of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment B.E. 2549

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๑  
Training Date : 7 - 8 September 2018

๑๗๒๕







# 新科原有限公司

SIN KER YUAN CO., LTD.

TAX ID: 0215562006497

666 M.2 THA SIT, PLUAKDEANG, RAYONG 21140 TEL.033-223999

ประกาศบริษัท ซิน เคอ หยวน จำกัด

ที่ 007/2567

เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ตาม ข้อ 7 นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวน 2 คนขึ้นไปต้องจัดให้ลูกจ้างระดับหัวหน้างานซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 8 ทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบกิจการ ณ บริษัท.....ซิน เคอ หยวน จำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....666.....หมู่ที่.....2.....ถนน.....ตำบล.....ตาสีทึ่ อำเภอ.....ปลวกแดง.....จังหวัด.....ระยอง.....รหัสไปรษณีย์.....21140.....

ดังนั้นบริษัทฯขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานจำนวน 1... คน ดังนี้

1. [REDACTED]

โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ 10 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยฯ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง และทบทวนคู่มือดังกล่าวอย่างน้อยทุก 6 เดือน
4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ



## 新科原有限公司

SIN KER YUAN CO., LTD.

TAX ID: 0215562006497

666 M.2 THA SIT, PLUAKDEANG, RAYONG 21140 TEL.033-223999

7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง  
ต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่  
มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน  
ของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้ง  
เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาลูกจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำ
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ  
บริหารได้รับมอบหมาย







# 新科原有限公司

SIN KER YUAN CO., LTD.

TAX ID: 0215562006497

666 M.2 THA SIT, PLUAKDEANG, RAYONG 21140 TEL.033-223999

ประกาศบริษัท ซิน เคอ หยวน จำกัด

ที่ 009/2567

เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ตาม ข้อ 7 นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวน 2 คนขึ้นไปต้องจัดให้ลูกจ้างระดับหัวหน้างานซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 8 ทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบกิจการ ณ บริษัท.....ซิน เคอ หยวน จำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่ 666 หมู่ที่ 2 ถนน.....ตำบล ตาสีห์ อำเภอลวกแดง จังหวัด.....ระยอง.....รหัสไปรษณีย์.....21140.....

ดังนั้นบริษัทฯขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานจำนวน 1 คน ดังนี้



โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานมีหน้าที่ 10 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยฯ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง และทบทวนคู่มือดังกล่าวอย่างน้อยทุก 6 เดือน
4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ



## 新科原有限公司

SIN KER YUAN CO., LTD.

TAX ID: 0215562006497

666 M.2 THA SIT, PLUAKDEANG, RAYONG 21140 TEL.033-223999

7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาลูกจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารได้รับมอบหมาย





新科原有限公司

SIN KER YUAN CO.,LTD. TAX ID : 0215562006497  
666 M.2 THA SIT, PLUAKDEANG, RAYONG 21140 TEL. 033-233-999

แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม / 培訓签到表

ชื่อหลักสูตร/ 課程名称	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน					
วันที่อบรม/ 日期			ระยะเวลา/ 时期	12 ชั่วโมง		
ชื่อสถาบัน/ 培訓機構	บริษัท โอ.เค.เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด		วิทยากร/ 講師	อาจารย์สุติมนต์ ชีรกรชัยวัช		
ลำดับ 序号	รหัส 工号	ชื่อ - สกุล 姓名	หน่วยงาน 单位	ลายเซ็น / 参加人签字		หมายเหตุ 备注
				เช้า/ 上午	บ่าย/ 下午	
1			หัวหน้ากลุ่ม			
2		หัวหน้ากลุ่ม				
3		หัวหน้ากลุ่ม				
4		หัวหน้ากลุ่ม				
5		หัวหน้ากลุ่ม				
6		หัวหน้ากลุ่ม				
7		หัวหน้ากลุ่ม				
8		หัวหน้ากลุ่ม				
9		หัวหน้ากลุ่ม				
10		หัวหน้ากลุ่ม				
11		หัวหน้ากลุ่ม				
12		หัวหน้ากลุ่ม				
13		หัวหน้ากลุ่ม				
14		หัวหน้ากลุ่ม				
15		หัวหน้ากลุ่ม				
16		หัวหน้ากลุ่ม				
17		หัวหน้ากลุ่ม				
18		หัวหน้ากลุ่ม				
19		หัวหน้ากลุ่ม				
20		หัวหน้ากลุ่ม				
21		หัวหน้าหน่วย				
22		หัวหน้าหน่วย				
23		หัวหน้าหน่วย				
24		หัวหน้าหน่วย				



新科原有限公司

SIN KER YUAN CO.,LTD. TAX ID : 0215562006497

666 M.2 THA SIT, PLUAKDEANG, RAYONG 21140 TEL. 033-233-999

แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม / 培訓签到表

ชื่อหลักสูตร/ 課程名称		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร				
วันที่อบรม/ 日期		ระยะเวลา/ 时期			12 ชั่วโมง	
ชื่อสถาบัน/ 培訓機構		บริษัท โอ.เค.เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด			วิทยากร/ 講師 อาจารย์ชูติมันต์ ธีรกรชัยรัช	
ลำดับ 序号	รหัส 工号	ชื่อ - สกุล 姓名	หน่วยงาน 单位	ลายเซ็น / 参加人签字		หมายเหตุ 备注
				เช้า/ 上午	บ่าย/ 下午	
1			กรรมการผู้จัดการ			
2		ผู้จัดการ				
3		ผู้จัดการแผนก				
4		ผู้จัดการแผนก				
5		ผู้จัดการแผนก				
6		ผู้จัดการแผนก				
7		ผู้จัดการแผนก				
8		ผู้จัดการแผนก				
9		ผู้จัดการแผนก				
10		ผู้จัดการแผนก				
11		ผู้จัดการแผนก				
12		ผู้จัดการแผนก				
13		ผู้จัดการแผนก				
14		ผู้จัดการแผนก				
15		ผู้จัดการแผนก				
16		ผู้จัดการแผนก				
17		ผู้จัดการฝ่ายบุคคล				
18		ผู้จัดการฝ่ายบัญชี				
19		หัวหน้าแผนกจัดซื้อ				
20		ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี				



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบรับรองหลักฐานการฝึกอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ  
เลขที่ ๑๓-๖๖-๐๔๒

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท โอ.เค. เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๒๑๕๕๖๐๐๐๘๗๒๗.....  
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง.....  
เป็นผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการให้มีเจ้าหน้าที่  
ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย  
ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวิทยากร จำนวน ๓ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบรับรองนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗




หมายเหตุ การออกหนังสือรับรองผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมต้องดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒  
ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักฐานการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร  
และการดำเนินการฝึกอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ของสถานประกอบกิจการ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย อย่างเคร่งครัดหากไม่ดำเนินการอาจถูกเพิกถอน  
การรับรองหลักฐานการฝึกอบรมและรายชื่อวิทยากรได้



รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบรับรองหลักสูตร  
เรื่อง ใบรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ของสถานประกอบกิจการ

บริษัท โอ.เค. เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด  
ใบรับรองเลขที่ ๑๓-๖๖-๐๔๒

ลำดับที่	ชื่อวิทยากร	หลักสูตรการฝึกอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ
๑		หมวดวิชาที่ ๑ หมวดวิชาที่ ๒ หมวดวิชาที่ ๓
๒		หมวดวิชาที่ ๑ หมวดวิชาที่ ๒ หมวดวิชาที่ ๓
๓		หมวดวิชาที่ ๑ หมวดวิชาที่ ๒ หมวดวิชาที่ ๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียนของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เขียนที่ บริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด  
วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายเหลินจง เลิน ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ  
ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด ประเภทกิจการ ก่อสร้างอาคารโรงงานผลิตเหล็ก  
ตั้งอยู่เลขที่ 666 หมู่ที่ 2 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ตาสีห์  
อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21140  
โทรศัพท์ 033-223-999 โทรสาร - E-mail -  
เลขทะเบียนนิติบุคคล 0215562006497 จำนวนลูกจ้างชาย 1,110 คน หญิง 184 คน รวม 1,294 คน  
รับเหมางานในบริษัท -

โครงการ - ตั้งอยู่เลขที่ -  
หมู่ที่ - ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง -  
อำเภอ/เขต - จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ -  
จำนวนลูกจ้างที่ปฏิบัติงานโครงการทั้งหมด - คน ชาย - คน หญิง - คน  
ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ - สิ้นสุดโครงการวันที่ -  
ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ดังนี้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน 1 คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ ๒๑					
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑			X					
๒								
๓								

หลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย	หลักฐานประกอบกรณีมอบอำนาจ
<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน (แบบ กก.จพ.)</li> <li>สำเนาคำสั่งแต่งตั้งและผู้บริหารหน่วยงานคป.</li> <li>สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย</li> <li>สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน</li> <li>สำเนาวุฒิการศึกษา ทรานสคริปต์ (จบ.เทคนิคชั้นสูงและจบ.วิชาชีพ)</li> <li>สำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษาหรือหนังสือปริญญาบัตร (จบ.วิชาชีพ)</li> <li>สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2549)</li> <li>สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2565)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือมอบอำนาจซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา</li> <li>สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา</li> </ol>



ประกาศบริษัท จีน เคอ หยวน จำกัด

ที่ 001/2567

เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะ (ระดับวิชาชีพ )

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ตาม ข้อ 20 นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 ที่มีลูกจ้างจำนวน 2 คนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการ ตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวน 100 คน ขึ้นไปต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 21 อย่างน้อยหนึ่งคนเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานประกอบกิจการนายจ้างจึง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพเพื่อปฏิบัติงาน ณ บริษัท...จีน เคอ หยวน จำกัด...ตั้งอยู่ เลขที่ 666 หมู่ที่ 2 ถนน - ตำบล ตาสีห์ อำเภอลวกแดง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21140..

ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะระดับ วิชาชีพ จำนวน 1 คน ดังนี้

โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ วิชาชีพ มีหน้าที่ 13 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะ มาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
7. แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิด ความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือ นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียน หรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญอัน เนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหาคือ นายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน และระหว่าง ทำงานเพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567





รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบกิจการ ชิน เคอ หยวน จำกัด

170 หมู่3 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
1						

\*\* แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบกิจการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งที่สอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ



# 新科原有限公司

SIN KER YUAN CO., LTD.

TAX ID: 0215562006497

666 M.2 THA SIT, PLUAKDEANG, RAYONG 21140 TEL.033-223999

ประกาศที่ 008/2024

## เรื่อง แต่งตั้งความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท ซิน เคอ หยวน จำกัด ขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อร่วมปรึกษาหารือ และเสนอความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานและบริษัทฯ โดยประกอบด้วยรายคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดังนี้

ประธานคณะกรรมการ

กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง





## 新科原有限公司

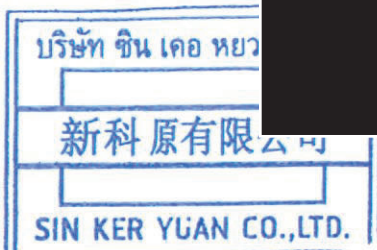
SIN KER YUAN CO., LTD.

TAX ID: 0215562006497

666 M.2 THA SIT, PLUAKDEANG, RAYONG 21140 TEL.033-223999

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567





# 新科原有限公司

SIN KER YUAN CO., LTD.

TAX ID: 0215562006497

666 M.2 THA SIT, PLUAKDEANG, RAYONG 21140 TEL.033-223999

ประกาศที่ 010/2024

เรื่อง แต่งตั้งความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการทดแทน  
คณะกรรมการที่ลาออก

เนื่องจากมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในส่วนผู้แทน  
ลูกจ้างได้ลาออก จำนวน 2 ท่าน ดังนั้นบริษัท ซิน เคอ หยวน จำกัด จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ใหม่  
ทดแทน เพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมปรึกษาหารือ และเสนอความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านความ  
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานและบริษัทฯ โดยมีรายชื่อ  
ดังต่อไปนี้

รายชื่อพนักงานลาออกจากการเป็นคณะกรรมการฯจำนวน 2 ท่าน ดังนี้



รายชื่อคณะกรรมการฯ ใหม่จำนวน 2 ท่าน ดังนี้



โดยคณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ  
เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน  
รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ  
ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ



## 新科原有限公司

SIN KER YUAN CO., LTD.

TAX ID: 0215562006497

666 M.2 THA SIT, PLUAKDEANG, RAYONG 21140 TEL.033-223999

5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
  6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
  7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
  8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
  9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
  10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
  11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
  12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- ทั้งนี้คณะกรรมการความปลอดภัยมีวาระดำรงตำแหน่งจำนวน 2 ปี โดยมีผลวาระจนถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2569

ประกาศ ณ วันที่ 02 ตุลาคม 2567







บริษัท โอ.เค. เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

O.K. TRAINING CENTER COMPANY LIMITED

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๔๒  
มอบฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**MR. RENZHONG CHEN**

ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามข้อ ๘๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ  
คณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ชิน เดอ หยวน จำกัด

ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567



กรรมการผู้จัดการ



## บริษัท โอ.เค. เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

O.K. TRAINING CENTER COMPANY LIMITED

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๔๒  
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**MR. XUEKUAN WANG**

ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ  
คณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ชิน เเค่ หยวน จำกัด

ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567



กรรมการผู้จัดการ





**บริษัท โอ.เค. เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด**  
**O.K. TRAINING CENTER COMPANY LIMITED**

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๔๒  
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**MR. JIANGUO SONG**

ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ  
คณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

**สถานที่ดำเนินการ บริษัท ชิน เดอ หยวน จำกัด**

**ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567**



กรรมการผู้จัดการ



## บริษัท โอ.เค. เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

O.K. TRAINING CENTER COMPANY LIMITED

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๔๒  
มอบตัวบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**MR. RENBING LI**

ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ  
คณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ชิน เดอ หอยวน จำกัด

ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567



กรรมการผู้จัดการ





บริษัท โอ.เค. เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด  
O.K. TRAINING CENTER COMPANY LIMITED

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๘๒  
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวอุทัยวรรณ จิตมาธิญญากุล**

ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ  
คณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ชิน เดอ หยวน จำกัด

ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567



กรรมการผู้จัดการ  
OK



## บริษัท โอ.เค. เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

O.K. TRAINING CENTER COMPANY LIMITED

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๔๒  
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**MR. MOEURT MAI**

ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ  
คณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ชิน เดอ หยวน จำกัด

ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567





**บริษัท โอ.เค. เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด**  
**O.K. TRAINING CENTER COMPANY LIMITED**

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๘๒  
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**MR. NY VEAT**

ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ  
คณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

**สถานที่ดำเนินการ บริษัท ชิน เดอ หยวน จำกัด**

**ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567**



กรรมการผู้จัดการ



## บริษัท โอ.เค. เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

O.K. TRAINING CENTER COMPANY LIMITED

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๔๒  
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**MR. SAN KHIN**

ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ  
คณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ชิน เดอ หยวน จำกัด

ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567



กรรมการผู้จัดการ





**บริษัท โอ.เค. เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด**  
**O.K. TRAINING CENTER COMPANY LIMITED**

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๔๒  
มอบตัวบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายไฉ่ช่าง ลุงห่อ**

ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามข้อ ๔๒ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ  
คณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

**สถานที่ดำเนินการ บริษัท ชิน เดอ หยวน จำกัด**

**ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567**

**ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567**



กรรมการผู้จัดการ  
OK



## บริษัท โอ.เค. เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

O.K. TRAINING CENTER COMPANY LIMITED

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๘๒  
มอบคู่มือฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นางสาววรรณิกา คชธนทร์

ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ  
คณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ชิน เดอ หยวน จำกัด

ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567



กรรมการผู้จัดการ





**บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด**  
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายสมบุรณ์ สีสุวรรณ**

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

## **คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ฝึกอบรมในวันที่ 19 – 20 พฤศจิกายน 2552 เวลาในการฝึกอบรม 14 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2552



บริษัท ซิน เคอ หยวน จำกัด

สำนักงานใหญ่ 666 หมู่ 2 ต.ตาสีทรี อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

โทรศัพท์ 033-223999

คำสั่งบริษัท ซิน เคอ หยวน จำกัด

ที่ 003/2567

แต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

\*\*\*\*\*

ตามกฎหมายกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ตามข้อ 41 นายจ้าง ตามข้อ 38 และข้อ 39 ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย และไม่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยประจำ สถานประกอบกิจการ เพื่อทำหน้าที่เฉพาะด้านบริหาร บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ความปลอดภัย นายจ้างจึงขอแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติงาน

ณ บริษัท ซิน เคอ หยวน จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 666 หมู่ 2 ตำบลตาสีทรี อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21140

ขอแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย จำนวน 1 คน ดังนี้

[REDACTED]

โดยหน่วยงานความปลอดภัยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. วางแผนการบริหารความเสี่ยงของสถานประกอบการและดูแลให้มีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง
2. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุและอุบัติภัย และการควบคุม ความเสี่ยงภายในสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ
4. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ซึ่งต้องสอดคล้องกับ การทำงานแต่ละประเภทตามที่กฎหมายกำหนดเสนอต่อนายจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้ในการปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อป้องกันตราย ในการทำงานหรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานในสถานประกอบกิจการ



6. จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน แก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำหน้าที่ที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิม ที่เคยปฏิบัติอยู่ และอาจเกิดอันตรายด้วย

7. ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานประกอบกิจการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

8. ตรวจสอบประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบกิจการ

9. รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับและติดตาม ผลการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการความปลอดภัยทราบทุกสามเดือน

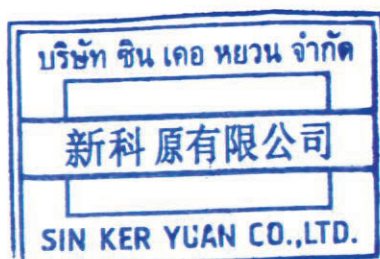
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมายทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2567

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ



## ภาคผนวก ข-5

เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



คำสั่งอำเภอปลวกแดง

ที่ ๒๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)  
โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ และเหล็กกลวด ของบริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด

.....

ตามที่บริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ และเหล็กกลวดซึ่งได้รับความเห็นชอบรายงานฯ อ้างถึงหนังสือ ทส ๑๐๑๐.๓/ ๒๐๐๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งมาตรการตามที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการจึงมอบหมายให้บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด (บริษัทที่ปรึกษา) ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการดังกล่าว

เพื่อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการด้านสังคม การประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนดูแลผลกระทบสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ และเหล็กกลวด ของบริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ภาคหน่วยงานราชการ

(๑) นายอำเภอปลวกแดง	ประธานกรรมการ
(๒) อุตสาหกรรมจังหวัดระยองหรือผู้แทน	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยองหรือผู้แทน	กรรมการ
(๔) สาธารณสุขจังหวัดระยองหรือผู้แทน	กรรมการ
(๕) นักวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมหรือองค์กรอิสระ	กรรมการ

๒. ภาคประชาชน

๒.๑ ตัวแทนประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตาสีหิ

(๑) นายภุชดา เลิศฤทธิ์วิริยะกุล	ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๑ บ้านคลองกรำ	กรรมการ
(๒) นายบุญสืบ พิมพ์โพธิ์	ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๒ บ้านเขาชะงั	กรรมการ
(๓) นายประพันธ์ เกิดศรีเสริม	ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๒ บ้านเขาชะงั	กรรมการ
(๔) นายพรชัย ศักดิ์ศรีสิทธิชัย	ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๓ บ้านหนองคางคาว	กรรมการ
(๕) นายดุสิต ศักดิ์ศรีสิทธิชัย	ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๓ บ้านหนองคางคาว	กรรมการ
(๖) นายอภิสิทธิ์ เจริญธัญญากร	ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๔ บ้านเนินสำราญ	กรรมการ

/ตัวแทนภาคประชาชน....

## ๒.๒ ตัวแทนประชาชนในเขตเทศบาลจอมพลเจ้าพระยา

- |                                 |                                |         |
|---------------------------------|--------------------------------|---------|
| (๑) นายสมชาย เลิศฤทธิ์วิริยะกุล | ผู้แทนภาคประชาชนจอมพลเจ้าพระยา | กรรมการ |
| (๒) นายจตุรงค์ ปราศจากภัย       | ผู้แทนภาคประชาชนจอมพลเจ้าพระยา | กรรมการ |

## ๒.๓ ตัวแทนประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไร่

- |                           |   |         |
|---------------------------|---|---------|
| (๑) นายเบญจพล ฟ้าประทานพร | ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๕ บ้านคลองน้ำดำ | กรรมการ |
|---------------------------|---|---------|

## ๒.๔ ตัวแทนประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองกิว

- |                              |   |         |
|------------------------------|---|---------|
| (๑) นายบุศคล ทนทาน           | ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๕ บ้านหมื่นจิตร | กรรมการ |
| (๒) นายอนุพงษ์ ตะติยะประภา   | ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๕ บ้านหมื่นจิตร | กรรมการ |
| (๓) นายเขวลิต อิริยะโพธิ์งาม | ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๖ บ้านโสม       | กรรมการ |
| (๔) นายสิงหนาท คงคำ          | ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๗ บ้านลำมาบิต   | กรรมการ |

## ๒.๕ ตัวแทนประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

- |                                     |   |         |
|-------------------------------------|---|---------|
| (๑) นายธงไชย สว่างอารมณ์            | ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๔ บ้านเขาคันทรง | กรรมการ |
| (๒) นายสิทธิศักดิ์ รุ่งศิริเอกวัฒน์ | ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๕ บ้านสุรศักดิ์ | กรรมการ |
| (๓) นางสาวสมใจ จันทร์แสง            | ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๗ บ้านระเวียง   | กรรมการ |
| (๔) นายอุทิน พรพจน์ธนาศ             | ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๗ บ้านระเวียง   | กรรมการ |

## ๒.๖ ตัวแทนประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

- |                              |  |         |
|------------------------------|--|---------|
| (๑) นายสังกัส เนื่องจำนงค์   | ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๑ ห้วยมะระ     | กรรมการ |
| (๒) นายสมพงษ์ ธราพงษ์นิวัฒน์ | ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๔ บ้านท่าจาม   | กรรมการ |
| (๓) นายสิริ เปรมประยูรวงสา   | ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๕ บ้านเฉลิมลาภ | กรรมการ |
| (๔) นายวิวัฒน์ ใจเอื้อ       | ผู้แทนภาคประชาชนหมู่ที่ ๕ บ้านเฉลิมลาภ | กรรมการ |

## ๓. เจ้าของโครงการ บริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด

- |                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| (๑) นางสาวอุทัยวรรณ ธิติมาธัญญากุล | เลขานุการคณะกรรมการ        |
| (๒) นายดิณห์ปวิข หอมดวง            | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

### ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) นำเสนอความต้องการ พิจารณาข้อเสนอแนะจากชุมชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างโครงการกับชุมชน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- (๒) ให้ข้อมูล คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีความรอบคอบมากที่สุด และร่วมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- (๓) เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/(๔) เป็นศูนย์กลาง.....



(๔) เป็นศูนย์กลางเพื่อประสานความร่วมมือ ในการดำเนินงานใด ๆ เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการกับชุมชน

(๕) เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อความสมานฉันท์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่แท้จริงของชุมชน

(๖) รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุปแนวทางการป้องกันแก้ไข

(๗) ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน

(๘) ร่วมพิจารณาค่าชดเชยกรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการและพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตามดูแลการจ่ายค่าชดเชยจนแล้วเสร็จ

(๙) ในกรณีที่ดำเนินโครงการทำให้เกิดความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมและชุมชน คณะกรรมการสามารถมีมติให้โครงการหยุดดำเนินการในหน่วยผลิตที่ทำให้เกิดผลกระทบเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๑๐) จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน

(๑๑) กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้งและสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

(๑๒) เมื่อครบกำหนดวาระ หากยังมิได้มีการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

(๑๓) กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทนนับตั้งแต่วันที่กรรมการว่างลงและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

(๑๔) กรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการเท่าที่เหลืออยู่นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ เสียชีวิต ลาออก

(๑๕) คณะกรรมการมีมติสองในสามให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๑๖) ความถี่ในการประชุมของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฯ ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง แต่หากพบว่ามีปัญหาจำเป็นเร่งด่วนสามารถประชุมก่อนกำหนดเวลาปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ กึ่งหนึ่งของคณะกรรมการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยพร แพภิรมย์รัตน์)

นายอำเภอปลวกแดง